



## FICHE PRÊT COMBINAISON

Association Comité Départemental  
Nord de Triathlon  
Complexe sportif Maurice Baude  
Route de Bourbourg  
59820 Gravelines  
Siret n° : 447 874 454 000 21

Nom & Prénom : .....

Club F.F.TRI : .....

Téléphone Fixe : .....

Téléphone Portable : .....

Email : .....@.....

### Responsable du matériel

A contacter pour toute demande  
de prêt ou de retour du matériel

#### Cambrai :

**Grégoire Legrand : 06.19.40.00.04**

[gregoirelegrand7788@gmail.com](mailto:gregoirelegrand7788@gmail.com)

#### Gravelines :

**Emilie Comyn : 03 28 22 06 79**

[emilie.comyn@triathlonhdf.fr](mailto:emilie.comyn@triathlonhdf.fr)

### MATÉRIEL EMPRUNTÉ (Prêt gratuit)

- Combinaison adulte (caution 250€) : TAILLE : (S) (M) (L) (XL)

marque et modèle : .....

- Combinaison jeune (caution 150€) : TAILLE : (8/10) (10/12) (12/14)

marque et modèle : .....

Matériel délivré par (*responsable matériel*) : .....

État du matériel mis à disposition : .....

Chèque de caution / Référence bancaire : .....chèque N° .....

### CADRE D'UTILISATION DU MATÉRIEL

Epreuve ou entraînement (lieu) : .....(rayer la mention inutile)

Date d'utilisation souhaitée : du ..... / ..... / ..... au ..... / ..... / .....

### CONDITIONS GENERALES

Le prêt du matériel est effectif dès lors que la fiche de prêt matériel est dûment renseignée et accompagnée du chèque de caution (daté du jour du prêt, chèque libellé à l'ordre de "Comité Nord Triathlon")

- La perte et ou la dégradation du matériel est à la charge de l'emprunteur (\*1)
- Le matériel devra être rendu propre et sec dans les 3 jours après son utilisation (notamment durant la saison triathlétique)

Je soussigné(e), Nom, Prénom de l'emprunteur .....

Reconnais avoir perçu le matériel ci-dessous et déclare avoir pris connaissance des conditions générales

Fait à : .....Date et signature : ..... / ..... / .....

signature de l'emprunteur  
ou de son représentant légal

### Cadre Retour Du Matériel

Date de Restitution : ..... / ..... / ..... État du matériel restitué : (à renseigner par le Responsable matériel ou délégataire) :

.....

(\*1) Chèque de caution restitué : (OUI) / (NON) (rayer la mention inutile)

Signature du Responsable matériel : .....

(\*1) Sous réserve d'encaissement de la caution

signature de l'emprunteur  
ou de son représentant légal

**EMPRUNT du MATERIEL et ENTRETIEN, avant RESTITUTION**

*Ces matériels sont à la disposition des clubs, des licenciés ainsi que des organisateurs nordistes. Ils sont la propriété exclusive du Comité Départemental Nord de Triathlon qui a pu l'acquérir grâce aux financements du Conseil Départemental du Nord et du CNDS. Il est mis à disposition pour les compétitions et les entraînements en milieu naturel.*

*Merci de bien vouloir contribuer à son bon entretien et à son fonctionnement.*

**Lieu de stockage N°1 :**

**1 chaussée Brunehaut – 59161 NAVES** (situé à 4km de Cambrai, en direction de Valenciennes)

**Coordonnées du gestionnaire : Grégoire Legrand – [gregoirelegrand7788@gmail.com](mailto:gregoirelegrand7788@gmail.com) – 06 19 40 00 04**

**Lieu de stockage N°2 :**

**Complexe Sportif Maurice Baude – route de Bourbourg – 59820 GRAVELINES**

**Coordonnées du gestionnaire : Emilie Comyn – [admtri5962@free.fr](mailto:admtri5962@free.fr) – 03 28 22 06 79**

**EMPRUNT :**

Pour cela il convient de s'informer au préalable auprès du responsable de la disponibilité du/des matériel(s). Le/les combinaison(s) sont à retirer directement sur le lieu de stockage. Une autre solution peut être négociée directement avec le responsable du matériel mais en aucune manière ne pourra être imposé par l'emprunteur.

Vous devez renseigner au préalable la « fiche de Prêt de Matériel »

Sur laquelle vous devez indiquer votre nom Etc....

Vous munir d'un Chèque de caution qui vous sera rendu à la restitution du matériel.

Cocher vos divers souhaits d'emprunt, type de combinaison, taille ...

Indiquer les références Bancaires de votre chèque de caution ainsi que la somme déposée. (200€. Par élément emprunté.)

Renseigner le cadre d'utilisation matériel, Lieu.

Date et Signature pour le matériel perçu.

**RESTITUTION :**

Pour cela il convient de s'informer au préalable de la disponibilité du responsable matériel. Le/les combinaison(s) sont à retourner directement sur le lieu de stockage. Une autre solution peut être négociée directement avec le responsable du matériel mais en aucune manière ne pourra être imposé par l'emprunteur.

**COMBINAISON.**

La retourner et la plonger dans une baignoire pour un rinçage à l'eau claire, la dessaler complètement surtout si eau de mer, idem pour lac, la laisser sécher verticalement retournée jusqu'à séchage complet car une combi rendue humide ou mal rincée sent mauvais et merci pour le suivant !!!!!. Peut-être vous-même ??

Et surtout éviter le stockage prolongé roulée, humide dans un sac.

**ANOMALIES.**

Si dysfonctionnement ou anomalie de matériel, ou même un accro sur une combinaison de natation, nous le signaler à la restitution afin de l'écarter pour apporter réparation et solution.

**En conclusion : Merci de bien vouloir, nous restituer le matériel dans l'état que vous l'avez perçu.**

**Sportivement,  
Le comité directeur.**